

**Jihočeský vědeckotechnický park, a.s.**

vyhlašuje

**Výzvu k předkládání žádostí do programu**

**Služby JVTP – Podpora Trendů (PoTr)**

**SLUŽBY JVTP**  
**PODPORA TRENDŮ**  
PoTr

Program je financován z OPERAČNÍHO PROGRAMU PODNIKÁNÍ A INOVACE  
PRO KONKURENCESCHOPNOST, Služby infrastruktury



**EVROPSKÁ UNIE**  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
OP Podnikání a inovace  
pro konkurenceschopnost

## Výzva 2021: Služby JVTP – Podpora Trendů

---

Vyhlášení programu:	1.2.2021
Druh výzvy:	průběžná
Podporované aktivity:	<ul style="list-style-type: none"><li>• strategické řízení a management inovací;</li><li>• strategické poradenství při vstupu na nové trhy</li><li>• ochrany a využití práv duševního vlastnictví;</li><li>• validace podnikatelského modelu;</li><li>• rozvoj řízení procesů ve firmě s cílem jejich optimalizace a postupné digitální transformace;</li><li>• obchodní a marketingové strategie;</li><li>• poradenství v oblasti návrhových či konstrukčních procesů s důrazem na zavádění prvků průmyslu 4.0 do podnikové praxe.</li></ul>
Finanční alokace:	10 275 000 Kč
Míra podpory:	75 % z celkových uznatelných výdajů na poskytnuté expertní poradenské služby
Výše Podpory (dotace)	50 000 – 250 000 Kč
Příjem žádostí:	od 15. 2. 2021 do 31. 1. 2023 nebo do vyčerpání finanční alokace (s průběžným dvouměsíčním hodnocením žádostí přijatých vždy do posledního pracovního dne hodnoceného období).
Doba realizace projektů:	nejpozději do 31. 5. 2023

Výzva je vyhlášena v režimu podpory de minimis.

---

## 1. Cíl a očekávané přínosy programu

Program „**Služby JVTP – Podpora Trendů**“ (dále jen program) podporuje formou poskytování zvýhodněných expertních poradenských služeb malé a střední podniky a OSVČ (dále příjemci podpory), které mají sídlo nebo provozovnu v Jihočeském kraji. Cílem programu je zintenzivnit jejich inovační aktivity při zavádění strategických změn, optimalizace firemních procesů a jejich postupná digitalizace a zavádění prvků průmyslu 4.0 do podnikové praxe, s přímým dopadem na posílení jejich konkurenceschopnosti.

Výstupy / výsledky poskytnutých služeb poslouží příjemci podpory k vyřešení konkrétní potřeby dalšího rozvoje jeho podnikatelských aktivit, přičemž příjemce není z různých důvodů (např. nedostatek odborných znalostí a dovedností, nedostatečné vybavení, nedostatečné zkušenosti potřebné pro nové obchodní směřování) schopen tuto potřebu vyřešit samostatně, s využitím vlastních kapacit.

## 2. Základní ustanovení a pojmy

Poskytovatelem podpory formou zvýhodněné expertní služby a administrátorem programu je Jihočeský vědeckotechnický park, a.s. (JVTP), IČ: 280 80 581, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice (dále jen „*poskytovatel služby*“).

Žadatel o poskytnutí podpory (dále jen „*žadatel*“) je subjekt, který podal v programu Služby JVTP – Podpora Trendů žádost o Zvýhodněnou expertní službu v elektronické a tištěné podobě.

Příjemce podpory (dále jen „*příjemce*“) je podnikatelský subjekt, jehož žádost byla stanoveným procesem schválena k podpoře, představenstvem JVTP, a.s. bylo vydáno Rozhodnutí o podpoře a následně s ním byla uzavřena Smlouva o poskytnutí zvýhodněné služby.

Podpora je jednorázové cenové zvýhodnění poskytnuté příjemci ve formě zvýhodněné expertní služby založené na znalostech vedoucí k přenosu znalostí, které jsou pro příjemce a jeho obchodní činnost nové.

Cenové zvýhodnění je z hlediska DPH chápáno jako dotace k ceně dle § 4 zákona o DPH a bude promítnuto do vydané faktury za poskytnutou expertní službu ze strany poskytovatele služby.

Expertní poradenství bude poskytováno ze strany poskytovatele služby prostřednictvím vlastních expertů, kteří splnili kritéria odborné způsobilosti stanovené pro vstup do databáze expertních poradců nebo prostřednictvím externí poradenské společnosti.

Výstupy / výsledky poskytnutých služeb příjemce využije pro rozvoj svých inovačních aktivit v oblastech, které jsou v souladu s aktivitami této výzvy.

## 3. Žadatel

Žadatel musí splňovat ke dni podání žádosti tyto podmínky:

- Je oprávněn k podnikání na území České republiky.
- Je zaregistrován jako poplatník daně z příjmů na finančním úřadě podle § 125, odst. (1) zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád v platném znění.
- Má sídlo nebo provozovnu na území Jihočeského kraje.
- Je malý nebo střední podnik podle definic stanovených v příloze I Nařízení komise (ES) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, nebo OSVČ.
- Na realizaci služeb uvedených v žádosti ani na jejich části nečerpal jinou veřejnou podporu.

- Jeho statutární orgán ani žádný ze členů jeho statutárního orgánu není v pracovněprávním vztahu s poskytovatelem služby.
- Nemá žádné nedoplatky vůči poskytovateli zvýhodněné služby, finančnímu úřadu, České správě sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám.

Pozn. Má-li žadatel některý z výše uvedených nedoplatků a bylo mu povoleno splácení ve splátkách, lze příspěvek poskytnout, není-li v prodlení se splácením splátek. Příspěvek lze poskytnout žadateli i v případě, bylo-li mu povoleno posečkání daně. Tyto skutečnosti je žadatel rovněž povinen doložit.

- Nemá nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců.
- Nepodal návrh na povolení vyrovnání, ani vůči němu nebyl podán návrh na prohlášení konkursu na jeho majetek, ani nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek jeho majetku.
- Není v úpadku či v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení.
- Nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin. Tento předpoklad musí splňovat i statutární orgán a každý člen statutárního orgánu žadatele o voucher.
- Nejsou o něm žádné informace o odsouzení v evidenci Rejstříku trestů právnických osob.
- Nebyl na něj vydán inkasní příkaz po předchozím rozhodnutí Komise prohlašující, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem.
- Není podnikem v obtížích (dle Nařízení Komise (ES) č. 651/2014).
- Nemá vyčerpán svůj limit pro veřejnou podporu de minimis a má dostatečnou rezervu pro případ získání zvýhodněné expertní služby

#### 4. Způsobilost výdajů

Způsobilým výdajem jsou pouze výdaje na nákup expertních poradenských služeb v oblastech stanovených programem poskytovaných prostřednictvím JVTP, a.s.

**DPH Daň z přidané hodnoty je nezpůsobilým výdajem.**

#### 5. Podání žádosti o podporu

**1. fáze** – vyplnění on-line formuláře žádosti zveřejněné v termínu zahájení příjmu žádostí na webových stránkách [www.inovoucher.cz/potr](http://www.inovoucher.cz/potr).

- Přílohou on-line formuláře je Čestné prohlášení, jehož závazný vzor je k dispozici na [www.inovoucher.cz/potr](http://www.inovoucher.cz/potr) v sekci Ke stažení;
- Vyplněný formulář žádosti a přílohu Čestné prohlášení odešle žadatel prostřednictvím webového prostředí v elektronické podobě a zároveň:
  - **Pokud má zřízený elektronický podpis**, elektronicky podepíše čestné prohlášení a finální verzi žádosti, oba dokumenty následně zašle emailem na adresu [potr@jvtp.cz](mailto:potr@jvtp.cz).
  - **V případě, že nedisponujete elektronickým podpisem** vytiskne finální verzi žádosti a čestného prohlášení a podepsaný originál žádosti s příloženým podepsaným originálem čestného prohlášení doručí na adresu Jihočeský vědeckotechnický park, a.s., U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice. Na obálce bude uveden název odesílatele a heslo "Žádost PoTr". Při osobním doručení sledujte, prosím, aktuální otevírací hodiny podatelny Jihočeského kraje. Rozhodující je datum doručení elektronické verze žádosti.
- Žádost musí být podepsána osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat jménem žadatele

(v souladu se způsobem jednání uvedeným v obchodním rejstříku). V případě, že bude podepsána osobou, která za žadatele jedná v zastoupení, musí tato skutečnost ze žádosti vyplývat (např. bude u podpisu této osoby připsáno „v zastoupení na základě plné moci“) a žadatel je povinen dále k žádosti o voucher doložit plnou moc v originále nebo úředně ověřenou kopii.

**2. fáze – poskytovatel podpory nominuje poradenský tým**, který uskutečnění bezplatnou konzultací s pověřenými zástupci žadatele (maximální doba trvání 5 hod), jejímž obsahem bude posouzení vhodnosti (**ano/ne**) žadatele pro poskytnutí služby. V případě kladného posouzení bude zpracována podrobná specifikace obsahu, rozsahu a výstupů požadované expertní služby. Výstupem konzultace bude zpracovaná konkrétní **Nabídka zvýhodněné expertní služby**, která bude specifikovat expertní tým, rozsah služby v předpokládané struktuře, hodinovou dotaci služby, očekávané výstupy a rozpočet poskytované služby včetně stanovení výše podpory.

**Podepsané dokumenty Formulář žádosti a Nabídka zvýhodněné služby tvoří nedílnou součást žádosti a takto mohou postoupit do fáze hodnocení.**

## 6. Hodnocení Žádosti o podporu, vydání Rozhodnutí

V rámci výzvy bude probíhat průběžné dvouměsíční hodnocením žádostí v termínu do 15 dnů po konci předchozího hodnoceného období.

- **Formální kontrola** – zahrnuje administrativní kontrolu, kontroluje se zda:
  - a) Žádost byla doručena řádně a v termínu do konce kalendářního měsíce, za který probíhá hodnocení;
  - b) Údaje o žadateli souhlasí s údaji v obchodním rejstříku;
  - c) Žadatel splňuje podmínky stanovené programem;
  - d) Žádost včetně přílohy je předložena v předepsané formě;
  - e) Žádost včetně přílohy je řádně vyplněná a obsahuje všechny požadované údaje a informace;
  - f) Žádost včetně přílohy je podepsána osobami oprávněnými jednat jménem žadatele.

**Žadatelé, jejichž žádost o poskytnutí podpory nesplní některý z požadavků administrativní kontroly, budou z dalšího procesu vyloučeni** (tj. jejich žádosti budou zamítnuty). O této skutečnosti budou žadatelé informováni.

**Žadatelé, jejichž žádosti o poskytnutí podpory splní požadavky administrativní kontroly, postoupí k věcnému hodnocení.**

- **Věcná kontrola** - obsahem hodnocení je:
  - a) Obsah žádosti je v dostatečném a srozumitelném rozsahu;
  - b) Obsah žádosti je v souladu s cílem programu;
  - c) Poskytované zvýhodněné služby jsou v souladu se stanovenými aktivitami projektu;
  - d) Služba, která je předmětem žádosti, je potřebná k inovačním aktivitám žadatele:
    - žadatel není z různých důvodů schopen vyřešit projekt samostatně (kontroluje se projektový záměr žadatele),
    - výstup / výsledek projektu a inovovaný produkt nebo proces jsou v souladu s oblastí podnikání, pro kterou bude využito požadovaných služeb založených na znalostech,

- o návrh řešení konkrétní potřeby umožní příjemci v budoucnu implementovat novou či inovovanou strategii, produkt, službu nebo zavést nový či inovovaný proces.

**Žadatelé, jejichž žádosti nesplní některý z bodů věcné kontroly, budou z dalšího procesu vyloučeni** (tj. jejich žádosti budou zamítnuty). O této skutečnosti budou žadatelé informováni. Hodnotící komise může žadatele vyzvat k doplnění údajů uvedených v žádosti.

## 7. Výběr příjemců, vydání Rozhodnutí o poskytnutí zvýhodněné služby, uzavření Smlouvy

K podpoře doporučí hodnotící komise pouze ty žadatele, kteří splnili požadavky formální a věcné kontroly, a předloží své stanovisko „**Doporučeno k poskytnutí podpory: ANO/NE**“ k jednotlivým žádostem představenstvu JVTP, a.s.

Představenstvo poskytovatele, tj. JVTP, a.s., na základě doporučení hodnotící komise a svého posouzení provede výběr příjemců a vydá **Rozhodnutí o poskytnutí zvýhodněné služby** pro všechny úspěšné žadatele.

Seznam příjemců, včetně náhradníků, bude zveřejněn na webových [www.inovoucher.cz](http://www.inovoucher.cz). Zároveň budou všichni žadatelé o výsledku písemně informováni.

### Uzavření Smlouvy o poskytnutí zvýhodněné služby

Příjemce bude vyzván k uzavření Smlouvy o poskytnutí zvýhodněné služby (závazný vzor smlouvy bude uveden na webu [www.inovoucher.cz/potr](http://www.inovoucher.cz/potr) v sekci Ke stažení).

Přílohou Smlouvy o poskytnutí zvýhodněné služby je Formulář žádosti a Nabídky poskytnutí zvýhodněných služeb. Předmět činností, termín realizace služby a cena uvedená ve Smlouvě bude v souladu s Nabídkou zvýhodněných služeb.

## 8. Další postup po vydání Rozhodnutí

- **Zveřejnění uzavřené Smlouvy v registru smluv** – provede poskytovatel podpory.
- **Zápis veřejné podpory do Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis)** – provede poskytovatel podpory do pěti pracovních dní po uzavření Smlouvy.
- **Poskytovatel podpory vystaví příjemci fakturu** s uvedením skutečné hodnoty služby a zároveň s uvedením poskytnutého cenového zvýhodnění výši ve výši 75% hodnoty služby, maximálně však 250 000 Kč bez DPH. K fakturované částce bude připočteno DPH z celé částky poskytované služby (pozn.: z titulu DPH jde o dotaci k ceně podle §4 zákona o DPH).

## 9. Realizace a předání expertní poradenské služby

- **Realizace** – v průběhu realizace je povinen příjemce poskytovat potřebnou součinnost poskytovateli služby tak, aby mohly být ve stanovených termínech naplňovány aktivity definované v Nabídce zvýhodněných expertních služeb.
- **Předání výstupů** – výstupy poskytované služby budou předány na základě předávacího protokolu mezi příjemcem a poskytovatelem zvýhodněné expertní služby, který prokazuje, že poskytnuté služby byly realizovány řádně a bez vad a nedodělků dle zadání, resp. v souladu se Smlouvou, a že příjemce přebral výsledky.
- **Předložení závěrečné zprávy - příjemce doloží závěrečnou zprávu** na předepsaném formuláři do 30 dnů po ukončení projektu – formulář zašle poskytovatel podpory.

## 10. Ostatní podmínky programu

- Na poskytnutí zvýhodněné expertní služby není právní nárok. O konečné výši nabídkové ceny rozhoduje poskytovatel zvýhodněné služby.
- Poskytovatel zvýhodněné služby si vyhrazuje právo ověřit u třetích osob informace uvedené žadatelem / příjemcem.
- Poskytovatel zvýhodněné služby si vyhrazuje právo na změnu podmínek programu.
- Každý žadatel je oprávněn předložit do programu Služby JVTP - Podpora Trendů pouze 1 žádost.
- Poskytnuté služby musí být v rozsahu přiložené nabídky poskytnuty a předány poskytovatelem nejpozději do 20. 5. 2023.
- Příjemce se zavazuje poskytnout součinnost při kontrole plnění a dodání objednaných služeb od poskytovatele dotace.
- Cenové zvýhodnění je poskytováno jako veřejná podpora v režimu de minimis (ve smyslu Nařízení Evropské komise č.1407/2013 a č.1408/2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy na podporu de minimis, ze dne 18. 12. 2013 a Nařízení Evropské komise č.717/2014 ze dne 24. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy).
- Tento program je v souladu s podmínkami programu Služby infrastruktury v OP PIK, ze kterého Jihočeský vědeckotechnický park, a.s. (JVTP, a.s.) obdržel podporu na realizaci projektu „JVTP – Podpora Trendů“.
- Maximální doba trvání jednoho projektu je 6 měsíců.
- Maximální počet hodin poskytnutého zvýhodněného poradenství je daný maximální výší cenového zvýhodnění, které činí 250 000 Kč, tj. při hodinové sazbě experta 1 500 Kč maximálně 222 hodin. Pokud bude do poradenského týmu zařazen juniorní poradce s nižší hodinovou sazbou, může počet hodin překročit stanovený limit při zachování výše uvedeného maximálního cenového zvýhodnění.

Dotazy týkající se programu PoTr vyřizuje poskytovatel zvýhodněné služby, email: [ekonom@jvtp.cz](mailto:ekonom@jvtp.cz) nebo tel.: +420 383 579 112.

Součástí programu Služby JVTP – Podpora Trendů jsou dále uvedené přílohy, které jsou zveřejněné na webových stránkách [www.inovoucher.cz/potr](http://www.inovoucher.cz/potr):

1. Seznam expertních poradců
2. Formulář Nabídky poskytnutí zvýhodněných služeb
3. Čestné prohlášení žadatele
4. Vzor Smlouvy o poskytnutí zvýhodněné služby.