

Jihočeský vědeckotechnický park, a.s.
a
Jihočeský kraj

vyhlašují

Program podpory spolupráce v Jihočeském kraji
„**Jihočeské podnikatelské vouchery**“

Výzva 2021

Vyhlášení programu:	1.7.2021
Podporované aktivity:	A) Inovační vouchery : nákup inovačních služeb od výzkumných organizací z celé ČR B) Kreativní vouchery : nákup kreativních služeb od kreativců z Jihočeského kraje
Finanční alokace:	2 000 000 Kč (z toho 1 000 000 Kč na aktivitu A a 1 000 000 Kč na aktivitu B)
Míra podpory:	75 % z celkových uznatelných výdajů
Výše dotace:	pro aktivitu A) 50 000 Kč – 150 000 Kč pro aktivitu B) 30 000 Kč – 75 000 Kč
Administrace programu:	100 000 Kč
Příjem žádostí:	od 1.8.2021 do 30.11.2021 nebo do vyčerpání finanční alokace (s průběžným měsíčním hodnocením žádostí přijatých vždy do posledního pracovního dne daného kalendářního měsíce, tj. do 31.8.2021, 30.9.2021, 29.10.2021 a 30.11.2021)
Doba realizace projektů:	nejpozději do 30.4.2022

Výzva je vyhlášena ve spolupráci s Odborem kultury a památkové péče a s Odborem regionálního rozvoje, územního plánování a stavebního řádu Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Výzva je vyhlášena v režimu podpory **de minimis**.

1. Cíl a očekávané přínosy programu

Program „Jihočeské podnikatelské vouchery“ (dále jen program) **podporuje spolupráci podnikatelských subjektů (včetně začínajících podnikatelů a startupů) z Jihočeského kraje s výzkumnými organizacemi z České republiky, nebo s jihočeskými kreatívci.**

Podnikatelské subjekty mohou žádat o podnikatelský voucher, na základě kterého získají zvýhodněné odborné služby s využitím kapacit poskytovatelů těchto služeb, kterými samy nedisponují. **Získané odborné služby následně povedou k zahájení nebo zintenzivnění jejich inovačních aktivit, ke zvýšení míry jejich kreativity a k růstu jejich inovačního potenciálu.** Účelem programu je formou jednorázové dotace stimulovat obě strany k zahájení či rozšíření vzájemné spolupráce.

Výstupy a výsledky poskytnutých služeb poslouží příjemci voucheru k vyřešení konkrétní potřeby dalšího rozvoje jeho podnikatelských aktivit, přičemž příjemce není z různých důvodů (např. nedostatek odborných znalostí a dovedností, nedostatečné vybavení, nedostatečné zkušenosti) schopen tuto potřebu vyřešit samostatně, s využitím vlastních kapacit. **Vytvořené řešení umožní příjemci v budoucnu realizovat nový / inovovaný produkt či službu nebo zavést nový / inovovaný obchodní proces.**

Výzkumné organizace mohou díky zkušenostem ze spolupráce s podniky dále smysluplně směřovat nabídku svých výzkumných kapacit do aplikační sféry, zároveň získávají náměty pro další výzkumnou činnost a praktické poznatky využitelné při výuce studentů. Regionální kreatívci mohou ve spolupráci s příjemci voucherů rozvíjet nová, kreativní a technicky zajímavá řešení využitelná v obchodních aktivitách jihočeských firem, která díky zapojení kreativy povedou ke zvyšování přidané hodnoty jejich produktů a služeb nebo jejich procesů. Firmy, výzkumné organizace a kreatívci si při účasti v programu ověří schopnost vzájemně spolupracovat a vytvoří si základy pro dlouhodobou spolupráci, která **přispěje k rozvoji podnikatelské základny v Jihočeském kraji, vytváří prostředí pro vznik nových firem a startupů, podpoří zvýšení konkurenceschopnosti regionálních podnikatelských subjektů a přinese vyšší míru přidané hodnoty do regionálního podnikatelského prostředí.**

2. Základní ustanovení a pojmy

Poskytovatelem voucheru na zvýhodněnou službu a administrátorem programu je **Jihočeský vědeckotechnický park, a.s. (JVTP)**, IČ: 28080581, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice (dále jen „poskytovatel zvýhodněné služby“). Garantem celého programu je **Jihočeský kraj**.

Žadatel o voucher (dále jen „žadatel“) je podnikatelský subjekt (OSVČ nebo obchodní společnost), který podal žádost o voucher v elektronické a tištěné podobě.

Příjemce voucheru (dále jen „příjemce“) je podnikatelský subjekt, jehož žádost o voucher byla schválena k podpoře, a byla s ním uzavřena Smlouva o poskytnutí zvýhodněné služby.

Jihočeský podnikatelský voucher je jednorázová dotace poskytnutá příjemci ve formě zvýhodněné služby založené na znalostech vedoucí k přenosu znalostí, které jsou pro příjemce a jeho obchodní činnost nové.

Služby založené na znalostech jsou služby poskytované výzkumnou organizací nebo kreatívce (dále jen „poskytovatelem znalostí“) za předem sjednanou cenu.

Poskytovateli znalostí jsou pro program Jihočeské podnikatelské vouchery:

- A: výzkumné organizace na území České republiky uvedené v [Seznamu výzkumných organizací](#)

spravovaném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT),

- B: kreativci se sídlem nebo provozovnou v Jihočeském kraji, kteří splnili kritéria jejich odborné způsobilosti stanovené pro vstup do [Jihočeské kreativní galerie](#) spravované Odborem kultury a památkové péče Krajského úřadu Jihočeského kraje ve spolupráci s JVTP, a.s.

Výstupy / výsledky poskytnutých služeb příjemce využije pro rozvoj svých inovačních aktivit, tj. činností vedoucích k vytvoření nového či inovovaného produktu, služby či procesu žadatele.

Přehled dílčích kroků v rámci programu Jihočeské podnikatelské vouchery:

- **Žádost o voucher** – on-line formulář žádosti bude v termínu zahájení příjmu žádostí zveřejněn na webových stránkách www.inovoucher.cz, vyplněný formulář žádosti odešle žadatel prostřednictvím webového prostředí v elektronické podobě a zároveň spolu s příloženou "Nabídkou poskytnutí služeb založených na znalostech" (dále jen „nabídka služeb“) **doručí vytištěnou a podepsanou verzi formuláře a příložené nabídky služeb** v zalepené obálce s názvem své společnosti a heslem "Žádost JPV" na adresu U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.
- **Proces kontroly a hodnocení žádostí, výběr příjemců** – provede poskytovatel zvýhodněné služby a hodnotící komise
- **Uzavření Smlouvy o poskytnutí zvýhodněné služby** mezi poskytovatelem zvýhodněné služby (JVTP) a příjemcem voucheru – poskytovatel zvýhodněné služby vyzve k podpisu smlouvy příjemce voucheru
- **Faktura vydaná poskytovatelem zvýhodněné služby příjemci voucheru** ve výši jeho finanční spoluúčasti (min. 25 % z hodnoty voucheru včetně DPH z celé částky uvedené poskytovatelem znalostí). Pokud hodnota služby od poskytovatele znalostí přesáhne maximální možnou hodnotu voucheru 200 000 Kč (resp. 100 000 Kč), tak součástí této faktury bude navíc částka přesahující 200 000 Kč (resp. 100 000 Kč) + DPH z celé částky vyfakturované poskytovatelem znalostí (pozn.: z titulu DPH jde o dotaci k ceně podle § 4 zákona o DPH)
- **Uzavření Smlouvy o poskytnutí služby založené na znalostech** mezi poskytovatelem zvýhodněné služby (JVTP) a poskytovatelem znalostí – poskytovatel zvýhodněné služby vyzve k podpisu smlouvy poskytovatele znalostí
- **Zveřejnění uzavřených smluv v registru smluv** – provede poskytovatel zvýhodněné služby
- **Zápis veřejné podpory de minimis** udělené příjemci do pěti pracovních dní po uzavření smlouvy s poskytovatelem znalostí – provede poskytovatel zvýhodněné služby
- **Realizace služby poskytovatelem znalostí** v úzké a průběžné spolupráci s příjemcem voucheru
- **Předání zkompletované služby poskytovateli zvýhodněné služby** – vždy do 30 dnů od ukončení služby, u projektů realizovaných do 30.4.2022 dojde k předání služby v nejpozději v tomto termínu; předání služby proběhne na základě předávacího protokolu, na kterém budou uvedeni všichni účastníci projektu (tzn. poskytovatel znalostí, poskytovatel zvýhodněné služby a příjemce voucheru) a který prokáže, že služby založené na znalostech byly realizovány řádně, bez vad a nedodělků, dle zadání – předávací protokol vyhotoví poskytovatel znalostí na základě vzoru uvedeného na webových stránkách programu
- **Bezodkladné předání výsledků projektu příjemci voucheru poskytovatelem zvýhodněné služby** – provede poskytovatel zvýhodněné služby
- **Faktura za provedenou službu vydaná poskytovatelem znalostí** na vrub poskytovatele zvýhodněné služby
- **Příjemce doloží závěrečnou zprávu** na předepsaném formuláři do 30 dnů po ukončení projektu – formulář zašle poskytovatel zvýhodněné služby

3. Žadatel

Žadatel musí splňovat ke dni podání žádosti o voucher tyto podmínky:

- Je oprávněn k podnikání na území České republiky.
- Je zaregistrován jako poplatník daně z příjmů na finančním úřadě podle § 125, odst. (1) zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád v platném znění.
- Má sídlo nebo provozovnu na území Jihočeského kraje.
- Je malý nebo střední podnik podle definic stanovených v příloze I Nařízení komise (ES) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014 nebo OSVČ.
- Na realizaci služeb uvedených v žádosti o voucher ani na jejich části nečerpal jinou veřejnou podporu.
- Jeho statutární orgán ani žádný ze členů jeho statutárního orgánu není v pracovněprávním vztahu s výzkumnou organizací, která má být poskytovatelem znalostí, nebo, v případě, že je v pracovněprávním vztahu s touto výzkumnou organizací, není pracovníkem pracoviště, které bude poskytovat služby uvedené v předkládané žádosti o voucher.
- Nemá žádné nedoplatky vůči poskytovateli zvýhodněné služby, finančnímu úřadu, České správě sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám.
- Nemá nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců.
- Nepodal návrh na povolení vyrovnání, ani vůči němu nebyl podán návrh na prohlášení konkursu na jeho majetek, ani nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek jeho majetku.
- Není v úpadku či v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení.
- Nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin. Tento předpoklad musí splňovat i statutární orgán a každý člen statutárního orgánu žadatele o voucher.
- Nejsou o něm žádné informace o odsouzení v evidenci Rejstříku trestů právnických osob.
- Nebyl na něj vydán inkasní příkaz po předchozím rozhodnutí Komise prohlašující, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem.
- Není podnikem v obtížích (dle Nařízení Komise (ES) č. 651/2014).
- Nemá vyčerpán svůj limit pro veřejnou podporu de minimis a má dostatečnou rezervu pro případ získání voucheru.

4. Způsobilé výdaje

Způsobilým výdajem jsou pouze výdaje na nákup služeb založených na znalostech od poskytovatele znalostí uvedených v žádosti o voucher, které žadatel / příjemce potřebuje pro své inovační aktivity.

Služby založené na znalostech zahrnují jednu nebo více dále vymezených podporovaných činností a zároveň nezahrnují žádnou z nepodporovaných činností.

Způsobilými výdaji jsou pouze výdaje na nákup služeb založených na znalostech, jejichž poskytování bude zahájeno nejdříve dnem podání žádosti o voucher. Minimální výše způsobilých výdajů na jednu žádost / žadatele je 50 000 Kč (pro aktivitu A) nebo 30 000 Kč (pro aktivitu B). Výše dotace dosahuje maximálně 75 % ze způsobilých výdajů projektu (bez DPH), maximálně však 150 000 Kč (pro aktivitu A) nebo 75 000 Kč (pro aktivitu B). Pozn. DPH není způsobilým výdajem, pokud má příjemce nárok na odpočet DPH na vstupu (je plátcem DPH).

Podporované činnosti pro aktivitu A:

- **Měření, diagnostika, testování, zkoušky**, pokud jsou uvedené činnosti součástí projektu vývoje nebo zavádění nového produktu (výrobku, služby) či procesu
- **Návrhy pro žadatele nových systémů, unikátních konstrukčních řešení, typů zařízení, materiálů, metod**
- **Vývoj softwaru, hardwaru, materiálu, zařízení, prvků systému, prototypu, funkčního vzorku** v souvislosti s vývojem nebo zaváděním nového produktu či procesu
- **Optimalizace procesů, metod, parametrů, použití materiálů** s cílem výrazného zvýšení efektivity nebo snížení nákladů firmy
- **Modelování, simulace procesů, dějů, systémů, provozů** v souvislosti s vývojem nebo zaváděním nových produktů či procesů
- **Aplikace nových materiálů, metod, technologických postupů, softwaru** pro nové produkty či procesy

Podporované činnosti pro aktivitu B:

Jedná se o aktivity kulturních a kreativních odvětví, které podpoří vzájemnou spolupráci mezi podnikatelskými subjekty a kreativci / kreativními týmy v Jihočeském kraji, povedou k řešení konkrétní potřeby rozvoje podnikatelské činnosti příjemce kreativních služeb, ke zvýšení jeho inovačních aktivit a k vyšší přidané hodnotě jeho výrobků či služeb nebo firemních procesů plynoucích z použitých kreativních řešení.

- **Architektura / interiérový design / design nábytku / průmyslový a produktový design**
 - Architektura – Architektonická činnost včetně scénického umění a architektury. Práce s prostorem, aplikace nových prezentačních technik v prostoru, využití nových interaktivních technik pro práci s prostorem, využití nových vlastností materiálů vhodných pro zvýšení účelnosti prostoru.
 - Interiérový design – Vnitřní uspořádání prostoru z praktického, ale i estetického, výtvarného hlediska s dopadem na prezentaci výrobku či služby. Práce s materiálovým a barevným potenciálem prostoru. Návrh nábytku a zařízení interiéru nikoliv však jeho vybavení.
 - Průmyslový a produktový design – Uplatnění estetických aspektů u předmětů denního užívání, pracovních prostředků a architektonických prvků v obytných i průmyslových budovách a kancelářích. Návrh vlastností a formy nástrojů, strojů, přístrojů, resp. průmyslových výrobků užívaných jak ve výrobě, tak i v mimopracovním životě.
- **UX design**
 - Zahrnuje rozhraní, grafiku, design, fyzickou interakci a manuál, vše součástí snahy o vytvoření soudržného, prediktivního a žádoucího designu. Zahrnuje i uživatelský výzkum.
- **Herní průmysl**
 - Hry a videohry – gamifikace v marketingu a další.
- **Informační a komunikační technologie**
 - Mobilní aplikace, multimediální prezentace, virtuální, rozšířená a smíšená realita, vývoj software a další.
- **Film / video / televize / hudba / zvuk**
 - Film, video – hraný, animovaný, virální. Produkce a postprodukce filmů, videozáznamů a televizních programů.
 - Hudba, zvuk – pořizování zvukových nahrávek a jiná hudební a vydavatelská činnost.

- **Fotografie**
 - Profesionální a komerční fotografická produkce s využitím inovativních postupů a metod.
- **Grafický design / Výtvarná umění**
 - Tvorba loga, firemní identity, branding, ilustrace, animace.
- **Kulturní dědictví**
 - Podpora nových způsobů a nových technologií využívání bohatství kulturního dědictví, zavádění nových metod práce s ním. Podpora práce s historickými vzory, technologiemi a postupy novou formou. Podpora práce s historickými dokumenty, rešerše v depozitářích paměťových institucí – muzeí, galerií, archivech.
- **Online marketing**
 - Jedná se např. o strategie pro online nástroje PPC, SEO, e-mailing, sociální sítě apod.
- **Práce s texty**
 - např. copywriting, literatura a knižní trh.
- **Řemesla**
 - Tradiční řemesla – výroba usní a souvisejících výrobků, výroba dřevěných, korkových, proutěných, slaměných výrobků kromě nábytku, výroba tapet, výroba dutého skla a ostatního skla včetně technického, výroba obkladaček a dlaždic, výroba keramických a porcelánových výrobků převážně pro domácnost a ozdobných předmětů, řezání, tvarování a konečná úprava kamenů, výroba klenotů, bižuterie a příbuzných výrobků, výroba hudebních nástrojů, výroba her a hraček.
 - Řemesla využívající nové či inovativní metody a materiály – využívání vlastností nových materiálů a postupů práce s těmito materiály, inovace a modifikace tradičních postupů zpracování a aplikace materiálů, včetně rozvoje technologií. Např. výroba textilií a oděvů (použití nanovláken a nanovlákněných struktur o v textilu, inteligentní textilie, digitální tisk na textil).
- **Webdesign**
 - návrh a vývoj webových stránek

Nepodporované činnosti:

Poskytované služby založené na znalostech nesmí zahrnovat tyto činnosti:

- Rešerše, průzkumy trhu, analýzy prodejnosti, analýzy konkurence
- Tréninkové a školicí kurzy, nábor zaměstnanců, teambuilding
- Stáže pro studenty
- Poradenství v oblasti dotací / běžné finanční poradenství
- Právní služby
- Běžné opakující se služby (daňové a účetní služby, prodejní aktivity, jazykové překlady apod.)
- Konkrétní aktivity v oblasti marketingu a propagace (např. nákup mediálního prostoru, realizace kampaní apod., podporované jsou pouze dlouhodobé strategické aktivity v oblasti marketingu a firemní prezentace)
- Výroba výrobků či polotovarů pro koncové zákazníky
- Vybavení interiéru, návrhy interiérů a exteriérů směřované na zlepšení podnikového prostředí směrem k zaměstnancům

- Zakoupení hotového uměleckého díla
- Podpora exportních aktivit (vyjma strategické exportní podpory)
- Pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku
- Další činnosti, které nejsou uvedené mezi podporovanými

5. Ostatní podmínky programu

Každý žadatel je oprávněn předložit pouze jednu žádost o voucher. Každý kreativce / kreativní tým je v rámci svého IČ oprávněn k účasti pouze v jedné žádosti o podnikatelský voucher.

Služby založené na znalostech musí být v rozsahu přiložené nabídky poskytnuty a předány poskytovatelem znalostí nejpozději do 30.4.2022.

Příjemce poskytne součinnost při kontrole plnění a dodání objednaných služeb od Poskytovatele znalostí.

Voucher je poskytován jako veřejná podpora v režimu de minimis (ve smyslu Nařízení Evropské komise č.1407/2013 a č.1408/2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy na podporu de minimis, ze dne 18. 12. 2013 a Nařízení Evropské komise č.717/2014 ze dne 24. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy).

Tento program je v souladu s podmínkami programu PROSPERITA v Operačním programu Podnikání a inovace, ze kterého Jihočeský vědeckotechnický park, a.s. (JVTP a.s.) obdržel podporu na realizaci projektu „Rozvoj JVTP Etapa IIA“. Program Jihočeské podnikatelské vouchery je jedním z nástrojů, kterým JVTP, a.s. zajišťuje poskytování cenově zvýhodněných služeb vědeckotechnického parku.

6. Předkládání žádosti o voucher

Žádost o voucher je žadatel povinen zpracovat do on-line formuláře v alespoň minimálně požadovaném rozsahu a vyplněný formulář odeslat v aplikaci pro podávání žádostí na webových stránkách www.inovoucher.cz. Aplikace pro podávání žádostí o voucher bude na webových stránkách k dispozici v době zahájení příjmu žádostí.

Povinnou přílohou žádosti o voucher je originál nebo kopie Nabídky Poskytovatele znalostí, podepsaná ze strany Poskytovatele znalostí osobou odpovědnou za provedení služeb.

Součástí žádosti o voucher je čestné prohlášení, jehož závazný vzor je žadateli poslán spolu s vyplněnou žádostí o voucher na email uvedený v žádosti o voucher.

Žádost o voucher musí být podepsána osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat jménem žadatele (v souladu se způsobem jednání uvedeným v obchodním rejstříku). V případě, že bude podepsána osobou, která za žadatele jedná v zastoupení, musí tato skutečnost ze žádosti o voucher vyplývat (např. bude u podpisu této osoby připsáno „v zastoupení na základě plné moci“) a žadatel je povinen dále k žádosti o voucher doložit plnou moc v originále nebo úředně ověřenou kopii. Žádost o voucher, podepsaná osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat jménem žadatele a obsahující podepsanou nabídku včetně ceny za nabízené služby, se podává v jednom vyhotovení v tištěné podobě. Žádost a čestné prohlášení se

odevzdávají v originále. Žádost o voucher musí být kvalitním způsobem vytištěna a vyplněna tak, aby byla dobře čitelná.

Vyplněný formulář žádosti a jeho přílohy (Nabídka Poskytovatele znalostí, Čestné prohlášení) odešle žadatel prostřednictvím webového prostředí v elektronické podobě a zároveň:

- **Pokud má zřízený elektronický podpis**, elektronicky podepíše čestné prohlášení a finální verzi žádosti, oba dokumenty spolu s Nabídkou Poskytovatele znalostí následně zašle emailem na adresu inovoucher@jvtp.cz.
- **V případě, že nedisponujete elektronickým podpisem** vytiskne finální verzi žádosti a čestného prohlášení a podepsaný originál žádosti s příloženým podepsaným originálem čestného prohlášení a Nabídky Poskytovatele znalostí doručí na adresu **Jihočeský vědeckotechnický park, a.s., U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice**. Na obálce bude uveden název odesílatele a heslo "**Žádost JPV**". Při osobním doručení sledujte, prosím, aktuální otevírací hodiny podatelny Jihočeského kraje. Rozhodující je datum doručení elektronické verze žádosti.

Žádost musí být doručena nejpozději do 30.11.2021 do 14:00 hodin. Rozhodující je datum doručení, nikoli odeslání.

Dotazy týkající se žádostí o voucher vyřizuje Poskytovatel zvýhodněné služby, kontaktní osobu pro konzultace žádostí je Jana Moravcová, email: moravcova@jvtp.cz, tel.: +420 383 579 114 nebo +420 774 969 654.

7. Kontrola žádostí o voucher

V rámci výzvy bude probíhat průběžné měsíční hodnocení žádostí v termínu do 15 dnů po konci předchozího kalendářního měsíce.

Administrativní kontrola

Administrativní kontrolu provede poskytovatel zvýhodněné služby. Kontroluje se, zda:

- a) Žádost o voucher byla doručena řádně a v řádném termínu,
- b) Údaje o žadateli souhlasí s údaji v obchodním rejstříku,
- c) Žadatel splňuje podmínky stanovené programem,
- d) Žádost o voucher vč. všech příloh je předložena v předepsané formě,
- e) Žádost o voucher včetně příloh je řádně vyplněná a obsahuje všechny požadované údaje a informace.
- f) Údaje uvedené v žádosti o voucher jsou v souladu s údaji v nabídce,
- g) Žádost o voucher včetně čestného prohlášení je podepsána osobami oprávněnými jednat jménem Žadatele,
- h) Nabídka je vystavena způsobilým poskytovatelem zvýhodněné služby a je podepsána osobou odpovědnou za provedení služeb,
- i) Služby založené na znalostech od poskytovatele znalostí dle nabídky budou poskytnuty a předány nejpozději do 30.4.2021,
- j) Cena služby uvedená v žádosti o voucher a současně v nabídce je alespoň 50 000 Kč bez DPH,
- k) Požadovaná výše voucheru nepřevyšuje maximální možnou výši 150 000 Kč bez DPH pro aktivitu A a 90 000 Kč bez DPH pro aktivitu B.

Žadatelé, jejichž žádost o voucher nesplní některý z požadavků administrativní kontroly, budou z dalšího procesu vyloučeni (jejich žádosti budou zamítnuty). O této skutečnosti budou žadatelé informováni.

Věcná kontrola

Žadatelé, jejichž žádosti o voucher splní požadavky administrativní kontroly, postoupí k věcnému hodnocení. Věcné hodnocení provede hodnotící komise. Kontroluje se, zda:

- obsah žádosti je v dostatečném a srozumitelném rozsahu
- obsah žádosti je v souladu s cíli programu,
- činnosti, které budou realizovány v rámci služeb založených na znalostech od poskytovatele znalostí a jsou uvedeny v žádosti o voucher, jsou způsobilými činnostmi vymezenými v programu,
- služba, která je předmětem žádosti o voucher, je potřebná k inovačním aktivitám žadatele:
 - žadatel není z různých důvodů schopen vyřešit projekt samostatně (kontroluje se projektový záměr žadatele)
 - výstup / výsledek projektu a inovovaný produkt nebo proces jsou v souladu s oblastí podnikání, pro kterou bude využito požadovaných služeb založených na znalostech.
 - návrh řešení konkrétní potřeby umožní příjemci v budoucnu realizovat nový či inovovaný produkt nebo zavést nový či inovovaný proces.

Žadatelé, jejichž žádosti o voucher nesplní některý z bodů věcné kontroly, budou z dalšího procesu vyloučeni (tj. jejich žádosti o voucher budou zamítnuty). O této skutečnosti budou žadatelé informováni. Hodnotící komise může žadatele vyzvat k doplnění údajů uvedených v žádosti o voucher.

8. Výběr Příjemců

K podpoře doporučí hodnotící komise pouze ty žadatele, kteří splnili požadavky administrativní a věcné kontroly.

V případě, že alokace prostředků vyčleněných v této výzvě pro aktivitu A (1 000 000 Kč) nebo aktivitu B (1 000 000 Kč) nepostačí na pokrytí požadavků všech žádostí splňujících administrativní a věcnou kontrolu předložených vždy do konce kalendářního měsíce jako podklad pro následné jednání hodnotící komise (do 31.8.2021, 30.9.2021), vybere hodnotící komise příjemce losováním za přítomnosti notáře s možností účasti žadatelů – samostatně za žádosti předložené v rámci aktivity A) a B).

Pokud nebude celá alokace prostředků vyčerpána do 30.9.2021, zbývající nevyčerpaná alokace pro aktivitu A) i B) se slučuje a žádosti předložené v rámci aktivit A) a B) se hodnotí společně. V případě, že zbývající alokace nepokryje všechny požadavky žadatelů v dalších kolech hodnocení, vybere hodnotící komise příjemce voucheru losováním za přítomnosti notáře s možností účasti žadatelů – bez rozlišení, zda jde o aktivitu A) nebo B).

Seznam vybraných příjemců je doporučen poskytovateli zvýhodněné služby k poskytnutí voucheru.

Seznam příjemců včetně náhradníků bude zveřejněn na webových stránkách poskytovatele zvýhodněné služby. Zároveň budou všichni žadatelé o výsledku informováni.

9. Uzavření Smlouvy o poskytnutí zvýhodněné služby

Příjemce bude vyzván k uzavření Smlouvy o poskytnutí zvýhodněné služby (závazný vzor smlouvy uveden na webu www.inovoucher.cz v sekci Ke stažení). Přílohou Smlouvy o poskytnutí zvýhodněné služby je žádost

o voucher včetně nabídky od poskytovatele znalostí. Rozsah činností a cena v nabídce se bude zcela shodovat s rozsahem činností a cenou ve Smlouvě o poskytnutí zvýhodněné služby.

Následně poskytovatel zvýhodněné služby uzavře Smlouvu o poskytnutí služby s poskytovatelem znalostí (závazný vzor smlouvy uveden na webu www.inovoucher.cz v sekci Ke stažení).

Rozsah činností a cena (před uplatněním voucheru) uvedená ve Smlouvě o poskytnutí služby uzavřené s poskytovatelem znalostí se bude zcela shodovat s rozsahem činností a cenou uvedenou ve Smlouvě o poskytnutí zvýhodněné služby. Pokud nedojde k podpisu smlouvy s poskytovatelem znalostí z důvodů na straně poskytovatele znalostí, nenabude Smlouva o poskytnutí zvýhodněné služby uzavřená s příjemcem účinnosti a pozbude platnosti.

10. Uplatnění voucheru

Po uzavření Smlouvy o poskytnutí zvýhodněné služby je poskytovatelem zvýhodněné služby vystavena faktura příjemci ve výši jeho finanční spoluúčasti včetně DPH. V průběhu realizace projektu doloží příjemce součinnost s poskytovatelem znalostí na základě výzvy poskytovatele zvýhodněné služby. K uplatnění voucheru dojde po obdržení služeb založených na znalostech od poskytovatele znalostí na základě předávacího protokolu mezi příjemcem a poskytovatelem zvýhodněné služby, který prokazuje, že služby založené na znalostech byly realizovány řádně a bez vad a nedodělků dle zadání, resp. v souladu se smlouvou a že příjemce přebral výsledky. **Nejzazším termínem pro poskytnutí a předání služeb založených na znalostech je 30.4.2022.**

11. Ostatní ustanovení

Na voucher není právní nárok. O konečné výši voucheru rozhoduje poskytovatel zvýhodněné služby. Poskytovatel zvýhodněné služby si vyhrazuje právo ověřit u třetích osob informace uvedené žadatelem / příjemcem, resp. poskytovatelem znalostí a žadatel / příjemce, resp. poskytovatel znalostí je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Poskytovatel zvýhodněné služby si vyhrazuje právo na změnu podmínek programu.

12. Přílohy

Součástí programu Jihočeské podnikatelské vouchery jsou dále uvedené přílohy, které jsou zveřejněné na webových stránkách www.inovoucher.cz:

1. Formulář Nabídky poskytnutí služeb založených na znalostech pro aktivitu A
2. Formulář Nabídky poskytnutí služeb založených na znalostech pro aktivitu B
3. Čestné prohlášení žadatele o Jihočeský podnikatelský voucher
4. Vzor Smlouvy o poskytnutí zvýhodněné služby (pro příjemce voucheru)
5. Vzor Smlouvy o poskytnutí služby (pro poskytovatele znalostí)
6. Podklad pro předávací protokol (pro poskytovatele znalostí)